

Excel Macro et VBA



commercial@cogis-formation.fr 04 82 53 96 72 8, rue de la Tuilerie 01100 ARBENT

www.cogis-formation.fr

OBJECTIF

Automatiser les tâches répétitives dans Excel grâce à des macro-commandes, c'est-à-dire grâce à la programmation en Visual Basic pour Application (VBA)

PROGRAMME

1. Enregistrer, modifier et exécuter une macro

- Utiliser l'enregistreur de macros
- Modifier une macro enregistrée
- Mettre au point des macros usuelles : impression, tri...
- Affecter une macro à un bouton, un objet
- Affecter une macro à une barre d'outils, un menu
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs

2. Programmer avec Excel

- Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic
- Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés
- Utiliser des variables pour optimiser le code
- Gérer le pointeur de cellule : position, déplacement, sélection dynamique
- Manipuler les feuilles, les classeurs par macro
- Transférer les données d'une feuille dans une autre
- Créer des macros interactives : Inputbox,Msgbox
- Effectuer des tests : If... Then... Else, Select Case
- Mettre en place des boucles pour

les traitements répétitifs : Do... Loop, For...Next, For Each

- Figurer l'écran, désactiver les messages d'alerte ;
- Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur ; à sa fermeture.

3. Gérer une base de données par macro

- Maîtriser la base de données pour la programmer
- Macros d'extraction : utiliser les filtres élaborés pour interroger et extraire sur critères multiples
- Macros de consolidation : consolider des données issues de plusieurs bases
- Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher...
- Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul

4. « Débuguer » une macro

- Exécuter au pas à pas, poser des points d'arrêts
- Contrôler les valeurs contenues dans les variables
- Ajouter des espions

PROFIL STAGIAIRE

Personne ayant une très bonne pratique du logiciel EXCEL

PREREQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows et connaissances correspondant au niveau avancé (4/5) d'EXCEL (cf stage I334)
- Positionnement des stagiaires avant la formation (évaluation TOSA)
- Maîtrise de la langue française

METHODES / MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternant apports théoriques et exercices réalisés pas à pas avec le formateur
- Un ordinateur par participant
- Le logiciel MICROSOFT EXCEL version 2013 ou supérieur installés sur les postes informatiques
- Accès à internet avec un débit suffisant

MODALITES DE FORMATION

35 h sur 5 jours en salle ou à distance + 2 h d'examen en salle

MODALITES D'EVALUATION

- Travaux pratiques au cours de la formation
- Certification TOSA VBA éligible au CPF : code RS6201 (14/12/2022), certificateur ISOGRAD
- Attestation de suivi de formation

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur maîtrisant l'environnement Windows et Microsoft EXCEL

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

PLACES OUVERTES

De 4 à 6 personnes

TARIFS

Voir devis

Retrouver nos conditions générales de vente et informations handicap sur notre site internet.