

Management de proximité

✉ commercial@cogis-formation.fr

☎ 04 82 53 96 72

📍 8, rue de la Tuilerie
01100 ARBENT

www.cogis-formation.fr



Réf. : FOM207-5 du 06/07/2023

OBJECTIF

Coordonner, orienter et soutenir ses subordonnés en leur fournissant les points de repères dont ils ont besoin et la reconnaissance qu'ils méritent, mais aussi en les impliquant dans les projets de l'entreprise pour donner du sens à leur travail.

PROGRAMME

Bloc 1 : Connaissance de soi et communication du manager (2 jours)

1.1. Manager c'est-à-dire ?

- Les 5 dimensions clés du management
- Les verbes d'actions du management
- Réflexion sur les postures managériales (jeu)
- les 15 compétences d'un manager coach efficace (test)

1.2. Le manager et sa Communication

- Communiquer oralement (Verbal - Para Verbal - Non Verbal)
- Différencier le message et le messenger
- Le feed-back : s'assurer de la compréhension du message
- Savoir se positionner (dire non) et faire preuve d'assertivité dans sa communication
- Différencier la réalité ou notre interprétation
- Ecouter l'autre pour le comprendre dans toutes ses croyances.
- Les valeurs piliers de la cohésion d'équipe
- Savoir adapter sa posture lors d'un entretien en comprenant les différents états du moi (A.T)
- Le Sociogramme de votre équipe pour comprendre le pouvoir de chacun (analyse)

- Notions de synergologie (comprendre les signaux non verbaux)
- Jeux de cohésion d'équipe à travers les valeurs
- Jeux de communication et de cohésion face à un défi

1.3. Améliorer la connaissance de soi

- Découvrez vos « drivers » pour mieux comprendre vos attitudes et postures et en faire un outil relationnel (test)
- L'outil D.I.S.C. pour découvrir les différents types de personnalités de vos collaborateurs (test)
- Les émotions fondamentales, sources de notre communication
- Les émotions et leurs messages, savoir les filtrer pour les maîtriser
- Savoir se montrer empathique pour fluidifier la communication
- Savoir renforcer la motivation du collaborateur vers l'atteinte de son objectif
- Savoir donner du sens à l'action de ses collaborateurs
- Amener ses collaborateurs dans leurs états de « Flow » pour les aider à performer
- Savoir identifier les comportements positifs ou négatifs de ses collaborateurs
- Développer la cohésion au sein de son équipe

PROFIL STAGIAIRE

Manager, responsable de services, en poste ou en devenir, qui ne connaissent pas ou peu les bases du management.

PREREQUIS

Avoir la possibilité de mettre en œuvre les acquis dès le début de la formation. Accepter de faire tous les jeux de rôle proposés au cours de la formation. Jeux de cohésion et de communication. Savoir lire, écrire et parler français.

METHODES / MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et de jeux de rôle. Echanges, analyses et entraînements sur des cas réels, issus d'expériences vécues par les stagiaires.

Utilisation de la vidéo pendant les jeux de rôle.

MODALITES DE FORMATION

28 heures sur 4 jours en présentiel

MODALITES D'EVALUATION

Attestation de suivi de formation.

PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant / formateur expert, intervenant auprès d'entreprises, au sein d'écoles de commerce et d'universités.

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

PLACES OUVERTES

8

TARIFS

Voir devis

Retrouver nos conditions générales de vente et informations handicap sur notre site internet.

Management de proximité



✉ commercial@cogis-formation.fr

☎ 04 82 53 96 72

📍 8, rue de la Tuilerie
01100 ARBENT

www.cogis-formation.fr

OBJECTIF

Coordonner, orienter et soutenir ses subordonnés en leur fournissant les points de repères dont ils ont besoin et la reconnaissance qu'ils méritent, mais aussi en les impliquant dans les projets de l'entreprise pour donner du sens à leur travail.

PROGRAMME

Bloc 2 : Le manager et les styles de managements (2 jours)

2.1. Flexibilité : Maîtriser le schéma relation/tâche

- Connaître, comprendre et maîtriser les 4 styles de management, aucun n'étant bon ou mauvais... seulement appliqué à bon ou mauvais escient
- Repérer ses styles ou modes de management spontanés, se comprendre et se connaître dans la relation managériale
- Adapter son style aux différentes situations de management en gardant le contrôle des situations
- Exercices d'identification des styles et choix du style adéquat
- Communication et explication d'un schéma d'entretien
- Mise en situation à la vidéo : interprétation de la fonction managériale en fonction d'un scénario (gestion de la situation ; capacité à s'adapter et maîtriser son entretien)
- Analyse et débrief vidéo sur les points : style managérial, communication, identification du profil du collaborateur...

2.2. Diagnostic : Choix du style

- Diagnostiquer la compétence et l'engagement des collaborateurs à

l'égard des tâches qu'on leur a assignées

- Faire correspondre son style de leadership au niveau de développement de ses collaborateurs
- Être sensibilisé aux problèmes de la supervision insuffisante ou de la supervision excessive
- Fixer les bons objectifs à ses collaborateurs
- Savoir définir des objectifs S.M.A.R.T.
- Communication et explication d'un schéma d'entretien spécifique au 2ème rdv managérial (fixation d'objectifs)
- Mise en situation à la vidéo : interprétation de la fonction managériale en fonction d'un scénario (gestion de la situation ; capacité à s'adapter et maîtriser son entretien)
- Poursuite du management en entretien 2
- Analyse et débrief vidéo sur les points : négociation des objectifs et de leur mise en œuvre ; style managérial, communication, identification du profil du collaborateur...