

Développer son leadership managérial

✉ commercial@cogis-formation.fr 04 82 53 96 72 8, rue de la Tuilerie 01100 ARBENT

www.cogis-formation.fr



OBJECTIF

Savoir communiquer, adapter son style de management, gérer les conflits, renforcer la motivation des collaborateurs et la cohésion d'équipe.

PROGRAMME

LE MANAGER ET SON DEVELOPPEMENT (2 JOURS)

1. Développer sa communication et son leadership

- Connaissance de soi et des comportements
- Identifier son style de comportement pour adapter sa communication
- Reconnaître les émotions et leurs messages pour adopter le bon comportement
- Savoir reconnaître ses « drivers » pour comprendre son propre fonctionnement et celui de l'autre
- Savoir se positionner (dire non) et faire preuve d'assertivité dans sa communication
- Travailler son positionnement dans la communication
- Savoir renforcer la motivation du collaborateur vers l'atteinte de son objectif
- Savoir donner du sens à l'action de ses collaborateurs
- Savoir identifier les comportements positifs ou négatifs de ses collaborateurs
- Se comprendre et se connaître à travers la fenêtre du JOHARI

- Développer sa communication avec les bases de la synergologie
- Comprendre l'utilité du calibrage PNL dans la communication interpersonnelle
- Savoir adapter sa position lors d'un entretien en comprenant les différents états du moi (A.T)
- Savoir développer la confiance de ses collaborateurs
- Jeux de cohésion d'équipe à travers les valeurs
- Jeux de communication et de cohésion face à un défi

LE MANAGER ET SON EQUIPE (2,50 JOURS)

2. La Flexibilité

- Manager : sélectionner les 5 compétences clés d'un manager efficace (communiquer, convaincre, écouter...) jeu de communication inter active
- Maîtriser le schéma relation/tâche
- Connaître, comprendre et maîtriser les 4 styles de management, aucun n'étant bons ou mauvais... seulement appliqués à bon ou mauvais escient

PROFIL

Managers opérationnels, managers de proximité, personnes devant piloter une équipe ou un projet, en poste ou en devenir proche

PREREQUIS

- Occuper des fonctions managériales afin de mettre en application les acquis dès le début de la formation
- Accepter de faire tous les jeux de rôle proposés au cours de la formation

METHODES / MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et de jeux de rôle
- Echanges, analyses et entraînements sur des cas réels, issus d'expériences vécues par les stagiaires
- Utilisation de la vidéo pendant les jeux de rôle

MODALITES DE FORMATION

49 heures soit 7 jours en présentiel

MODALITES D'EVALUATION

- Attestation de suivi de formation

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur, coach praticien certifié, ex directeur et manager sportif (rugby)

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

PLACES OUVERTES

De 1 à 8 personnes

TARIFS

Voir devis

Retrouver nos conditions générales de vente et informations handicap sur notre site internet.

Développer son leadership managérial

✉ commercial@cogis-formation.fr 04 82 53 96 72 8, rue de la Tuilerie 01100 ARBENT

www.cogis-formation.fr



OBJECTIF

Savoir communiquer, adapter son style de management, gérer les conflits, renforcer la motivation des collaborateurs et la cohésion d'équipe.

PROGRAMME

- Repérer ses styles ou modes de management spontanés, se comprendre et se connaître dans la relation managériale
- Adapter son style aux différentes situations de management en gardant le contrôle des situations
- Le diagnostic
- Diagnostiquer la compétence et l'engagement des collaborateurs à l'égard des tâches qu'on leur a assignées
- Faire correspondre son style de leadership au niveau de développement de ses collaborateurs
- Être sensibilisé aux problèmes de la supervision insuffisante ou de la supervision excessive
- Exercices de diagnostic de collaborateur

3. Le partenariat

- Recherche de performance : la recherche d'un accord avec ses collaborateurs sur les attentes mutuelles
- Savoir fixer les bons objectifs à ses collaborateurs

- Déterminer le niveau de développement du collaborateur vis-à-vis de chaque objectif
- Décider du style du leadership qui convient au collaborateur pour chacun de ses objectifs

4. Le manager et le changement

- Comprendre les mécanismes du changement
- Savoir repérer l'état d'esprit et l'implication de ses collaborateurs face au changement
- Savoir piloter le changement et communiquer en période de changement

LA GESTION DES CONFLITS ET DU TEMPS (1,50 JOURS)

5. Qu'est-ce qu'un conflit ?

- Les différents niveaux de conflits,
- Vous et vos qualités face au conflit.

6. Les sources du conflit

- Sources psychologiques
 - Comment se donner le droit à la différence pour s'entendre
 - Déceler : le triangle Karpman
 - Comprendre le mécanisme et ses pièges.

Développer son leadership managérial



✉ commercial@cogis-formation.fr 04 82 53 96 72 8, rue de la Tuilerie
01100 ARBENT

www.cogis-formation.fr

OBJECTIF

Savoir communiquer, adapter son style de management, gérer les conflits, renforcer la motivation des collaborateurs et la cohésion d'équipe.

PROGRAMME

- Sources organisationnelles
 - Tâches, missions, méthodes et procédures, autant de facteurs de désaccord
 - Le sociogramme pour comprendre les relations au sein de son équipe.

7. Les différents types de conflit

- Conflits d'intérêt, de valeurs, générationnel ou simple malentendu, autant de sources de conflit.

8. Les causes du conflit

- Mépris, agression ou autre, autant de causes qui amènent au conflit.

9. Comment gérer le conflit

- 5 étapes clés pour mieux appréhender une situation de conflit.

10. Adopter la bonne posture

- Connaître 6 possibilités de résolution de conflit et définir la meilleure.
- Réussir à négocier un consensus en préparant les entretiens, ou jusqu'où peut aller la négociation d'une solution.

11. Prévenir les conflits

- Mieux communiquer (rappel),
- De la flexibilité,
- Droit à la différence (modèle du monde, rappel),
- Développer ses compétences pour augmenter sa marge,
- Accroître sa confiance en soi.
- Une méthode en 4 points pour gérer un conflit.

MISE EN SITUATION (1 JOUR)

1 journée répartie sur la formation afin d'avoir 1 passage minimum à la vidéo pour chaque thème managérial par participant

- Réussir un 1er entretien et déterminer le style de management
- Réussir son 2ème entretien de positionnement et d'évaluation de l'autonomie du collaborateur
- Gérer ses émotions et résoudre le conflit avec la méthode DESC