

POWER BI – Prise en main et fondamentaux

✉ commercial@cogis-formation.fr 04 82 53 96 72 8, rue de la Tuilerie 01100 ARBENT

www.cogis-formation.fr



OBJECTIF

Appréhender les concepts fondamentaux de Power BI pour construire des analyses de données et des rapports.

PROGRAMME

1. Les différents modules de Power BI

- POWER BI DESKTOP
- POWER BI SERVICES

2. Rappels des bases de la Business Intelligence

- Les Tables de Faits
- Les Dimensions
- Les Mesures
- Les Attributs
- Les types de relations

3. Se connecter à différentes sources de données

- Les différentes sources (SQL Server, Access, SharePoint...)
- Entrer des données
- Importer le contenu d'un classeur Excel
- Transformer rapidement les données

4. Transformer les données dans l'éditeur de requêtes

- Modifier une requête
- Formater les données
- Transformer les données

- Gérer les étapes appliquées
- Combiner les données

5. Créer un modèle de données

- Qu'est-ce qu'un modèle conceptuel de données ?
- Créer des relations et gérer les cardinalités
- Assurer l'intégrité référentielle
- Gérer les relations

6. Créer des colonnes calculées et mesures DAX

- Introduction au langage DAX
- Fonctions de manipulation de chaînes de texte : LEFT - TRIM - MID...
- Fonctions logiques et conditionnelles : IF - AND - OR - ISBLANK – BLANK
- Fonctions dates : YEAR - MONTH - WEEKDAY- WEEKNUM...
- Fonctions de filtrage : FILTER - ALL - VALUES - ALLEXCEPT - DISTINCT - ISFILTERED...
- Fonctions de navigation et d'agrégations : CALCULATE - RELATED -RELATEDTABLE...

PROFIL STAGIAIRE

Personne souhaitant utiliser POWER BI, sans connaissance préalable du logiciel

PREREQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Utilisation courante d'EXCEL (Niveau TOSA 2/5)
- Maîtrise de la langue française

METHODES / MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie participative alternant apports théoriques et exercices réalisés pas à pas avec le formateur.

- 1 poste de travail récent par stagiaire connecté à l'environnement de l'entreprise.
- Salle de formation avec vidéoprojecteur

MODALITES DE FORMATION

7 h sur 1 jour en salle ou à distance

MODALITES D'EVALUATION

- QCM
- Attestation de suivi de formation.

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur maîtrisant l'environnement Windows et Microsoft POWER BI.

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

PLACES OUVERTES

De 1 à 6 personnes

TARIFS

Voir devis

Retrouver nos conditions générales de vente et informations handicap sur notre site internet.

POWER BI – Prise en main et fondamentaux

✉ commercial@cogis-formation.fr 04 82 53 96 72 8, rue de la Tuilerie
01100 ARBENT

www.cogis-formation.fr



OBJECTIF

Appréhender les concepts fondamentaux de Power BI pour construire des analyses de données et des rapports.

PROGRAMME

7. Créer des visualisations

- Découverte de l'ensemble des visualisations
- Principe de formatage d'une visualisation
- Insérer des visualisations tables ou matrices
- Créer des graphiques courbes et histogrammes groupés
- Ajouter des segments pour filtrer vos données
- Ajouter des filtres de niveaux de la page ou du rapport

PROFIL STAGIAIRE

Personne souhaitant utiliser POWER BI, sans connaissance préalable du logiciel

PREREQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Utilisation courante d'EXCEL (Niveau TOSA 2/5)
- Maîtrise de la langue française

METHODES / MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie participative alternant apports théoriques et exercices réalisés pas à pas avec le formateur.

- 1 poste de travail récent par stagiaire connecté à l'environnement de l'entreprise.
- Salle de formation avec vidéoprojecteur

MODALITES DE FORMATION

7 h sur 1 jour en salle ou à distance

MODALITES D'EVALUATION

- QCM
- Attestation de suivi de formation.

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur maîtrisant l'environnement Windows et Microsoft POWER BI.

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

PLACES OUVERTES

De 1 à 6 personnes

TARIFS

Voir devis

Retrouver nos conditions générales de vente et informations handicap sur notre site internet.