

EXCEL Avancé

✉ commercial@cogis-formation.fr



04 82 53 96 72



8, rue de la Tuilerie
01100 ARBENT

www.cogis-formation.fr

OBJECTIF

Maîtriser les fonctions avancées du logiciel Excel pour créer des tableaux croisés dynamiques, utiliser des formules de calcul complexes, personnaliser vos graphiques, gérer des bases de données et utiliser les outils d'analyse proposés par Excel

PROGRAMME

1. Personnaliser Excel

- Les options d'Excel
- La barre d'accès rapide
- Mettre en place des modèles de classeurs

2. Enrichir la représentation de vos données tout en gagnant du temps

- Insertion d'images, objet, Smart Art, lien
- Définir des styles, utiliser des thèmes
- Créer des formats personnalisés
- Définir des formats conditionnels

3. Mettre en place des formules de calcul complexes

- Nommer des cellules et des plages de cellules
- Mettre en place des conditions complexes
- Calculer des statistiques, utiliser les nouvelles fonctions de regroupement, rapatrier des données avec les fonctions de recherche
- Calculer des dates et des heures, manipuler du texte
- Audit et vérification des formules

4. Les graphiques complexes

- Graphiques combinés
- La modification des paramètres de présentation

5. Gérer vos feuilles de calcul ou classeurs

- Protéger vos cellules, vos feuilles, vos documents
- Partager vos documents
- Gérer des connexions entre classeurs
- Consolider les tableaux d'un même classeur
- Consolider des données issues de plusieurs classeurs

6. Analyser des données avec les tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à une, deux ou trois dimensions
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Ajouter des ratios, des pourcentages
- Insérer un graphique croisé dynamique

7. Exploiter une base de données

- Utiliser les tris, filtres et sous-totaux
- Importer des données externes
- Créer et utiliser un plan
- La validation des données
- La gestion des scénarios, des solveurs



Réf. : FO1334-4 du 13/01/2020

PROFIL STAGIAIRE

Personnes souhaitant se perfectionner sur les fonctions avancées du logiciel Excel

PREREQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows et connaissances des bases d'Excel (cf stage I335)
- Positionnement des stagiaires avant la formation (évaluation TOSA)
- Maîtrise de la langue française

METHODES / MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie participative alternant apports théoriques et exercices réalisés pas à pas avec le formateur

- Un ordinateur par participant
- Le logiciel MICROSOFT EXCEL version 2013 ou supérieur installés sur les postes informatiques
- Accès à internet avec un débit suffisant

MODALITES DE FORMATION

21 h sur 3 jours en salle ou à distance + 2 h d'examen en salle

MODALITES D'EVALUATION

- Travaux pratiques au cours de la formation
- Certification TOSA Excel éligible au CPF : code RS5252
- Attestation de suivi de formation

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur maîtrisant l'environnement Windows et Microsoft EXCEL

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

PLACES OUVERTES

De 4 à 6 personnes

TARIFS

Voir devis

Retrouver nos conditions générales de vente et informations handicap sur notre site internet.