



OBJECTIF

Maîtriser les fonctions avancées du logiciel Excel pour créer des tableaux croisés dynamiques, utiliser des formules de calcul complexes, personnaliser vos graphiques, gérer des bases de données et utiliser les outils d'analyse proposés par Excel

PROGRAMME

1. Personnaliser Excel

- Les options d'Excel
- La barre d'accès rapide et le ruban

2. Mettre en place des formules de calcul complexes

- Utiliser les différents modes d'adressage dans les formules
- Nommer des cellules et des plages de cellules
- Mettre en place des conditions complexes
- Utiliser les formules matricielles, les fonctions de regroupement, rapatrier des données avec les fonctions de recherche
- Calculer des dates et des heures, manipuler du texte
- Audit et vérification des formules

3. Analyser des données avec les tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place et personnaliser des tableaux croisés dynamiques à une, deux ou trois dimensions
- Ajouter et personnaliser des segments
- Regrouper les informations par période, par tranche et utiliser les sous-totaux
- Ajouter des ratios, des pourcentages
- Insérer un graphique croisé dynamique

4. Exploiter une base de données

- Utiliser les tris et filtres
- Importer des données externes
- Traiter les données via les tableaux
- La validation des données
- Utilisation de la valeur cible et le solveur.

5. Les graphiques

- Graphiques Sparkline
- Rappels sur les graphiques de base
- Graphiques combinés
- La modification des paramètres de présentation

6. Gérer vos feuilles de calcul ou classeurs

- Protéger vos cellules, vos feuilles, vos documents
- Gérer des connexions entre classeurs
- Mettre en place des modèles de classeurs

7. Enrichir la représentation de vos données tout en gagnant du temps

- Insertion d'images, objet, Smart Art, lien
- Définir des formats conditionnels

8. Réalisation d'un cas pratique

- Mise en application des acquis de la formation avec un cas pratique réalisé en autonomie

PROFIL STAGIAIRE

Personnes souhaitant se perfectionner sur les fonctions avancées du logiciel Excel

PREREQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows et connaissances des bases d'Excel (cf stage I335)
- Positionnement des stagiaires avant la formation (évaluation TOSA)
- Maîtrise de la langue française

METHODES / MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie participative alternant apports théoriques et exercices réalisés pas à pas avec le formateur

- Un ordinateur par participant
- Le logiciel MICROSOFT EXCEL version 2013 ou supérieur installés sur les postes informatiques
- Accès à internet avec un débit suffisant

MODALITES DE FORMATION

21 h sur 3 jours en salle ou à distance + 2 h d'examen en salle

MODALITES D'EVALUATION

- Travaux pratiques au cours de la formation
- Certification TOSA Excel éligible au CPF : code RS5252 (14/09/2022), certificateur ISOGRAD
- Attestation de suivi de formation

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur maîtrisant l'environnement Windows et Microsoft EXCEL

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

PLACES OUVERTES

De 4 à 6 personnes

TARIFS

Voir devis

Retrouver nos conditions générales de vente et informations handicap sur notre site internet.