

EXCEL PERFECTIONNEMENT - Récupération des données et TCD

✉ commercial@cogis-formation.fr

☎ 04 82 53 96 72

📍 8, rue de la Tuilerie
01100 ARBENT

www.cogis-formation.fr



Ref. : FO1348-1 du 30/05/2024

OBJECTIF

Perfectionnement EXCEL sur les formules, l'environnement, les graphiques et le traitement de données. Utiliser POWER QUERY pour EXCEL, pour extraire, traiter et restituer des données en utilisant les fonctions assistées. Utiliser les TCD et GCD depuis les données de POWER QUERY jusqu'à la restitution.

PROGRAMME

1. S'orienter dans le logiciel Excel

- Présentation et exploitation de l'interface en vue d'optimiser son utilisation
- Utilisation et personnalisation de l'interface

2. Organiser ses classeurs

- Enregistrer et ouvrir un classeur
- Gestion des feuilles
- Masquer / afficher une feuille
- Figer les volets
- Modes d'affichage

3. Faire des calculs dans EXCEL

- Les opérations de bases
- Les priorités mathématiques
- Utiliser les fonctions de calcul simples.
- Les modes d'adressage dans les formules

4. Mettre en forme des feuilles

- La mise en forme simple des données :
 - Changer le format d'une cellule
 - Fusionner des cellules
 - Alignement, police, bordure
 - Utilisation de listes / séries
 - Utiliser la poignée de recopie
 - Mise en forme conditionnelle

5. Utiliser les formules

conditionnelles : SI, SIERREUR

- Reconnaître le symbole ERREUR
- Utiliser du texte dans une formule
- Mettre en place les formules conditionnelles

6. Visualiser les données avec un graphique simple

- Générer un graphique à partir d'un tableau
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Amélioration de la mise en forme d'un graphique
 - Modifier les dimensions
 - Ajouter des éléments de graphique

7. Mise en page et impression

- Enregistrer un document au format PDF
- Modifier l'orientation
- Modifier les marges
- Imprimer un document Excel

8. Les données d'entrées

- Qualité des données
- Utilisation des filtres

9. Création de TCD

- TCD à une dimension
- TCD à deux dimensions
- TCD à plus de deux dimensions

PROFIL STAGIAIRE

Personne souhaitant se perfectionner exploiter les fonctions EXCEL POWER QUERY et TCD.

PREREQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows et connaissances des bases Excel correspondant au niveau basique (2/5) d'Excel (cf stage I335)
- Maîtrise de la langue française

METHODES / MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternant apports théoriques et exercices réalisés pas à pas avec le formateur
- Positionnement des stagiaires avant la formation (évaluation TOSA)
- Un ordinateur par participant
- Le logiciel MICROSOFT EXCEL version 2016 ou supérieur installés sur les postes informatiques
- Accès à internet avec un débit suffisant

MODALITES DE FORMATION

24,5 h sur 3.5 jours en salle ou à distance + 1,5 h d'examen en salle

MODALITES D'EVALUATION

- Travaux pratiques au cours de la formation
- Certification TOSA Excel éligible au CPF : code RS5252 (14/09/2022)
- Attestation de suivi de formation

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur maîtrisant l'environnement Windows et Microsoft EXCEL.

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

PLACES OUVERTES

De 1 à 4 personnes

TARIFS

Voir devis

Retrouver nos conditions générales de vente et informations handicap sur notre site internet.

EXCEL PERFECTIONNEMENT - Récupération des données et TCD

✉ commercial@cogis-formation.fr 04 82 53 96 72 8, rue de la Tuilerie 01100 ARBENT

www.cogis-formation.fr



OBJECTIF

Perfectionnement EXCEL sur les formules, l'environnement, les graphiques et le traitement de données. Utiliser POWER QUERY pour EXCEL, pour extraire, traiter et restituer des données en utilisant les fonctions assistées. Utiliser les TCD et GCD depuis les données de POWER QUERY jusqu'à la restitution.

PROGRAMME

10. Modification de données sources

- Mise à jour de données sources
- Changement de données sources

11. Filtration des données

- Les segments

12. Fonctions dans un TCD

- Utilisation de formules
- Les champs calculés

13. Présentation

- Mise en forme du TCD
- Mise en forme des segments

14. Graphiques croisés dynamiques

- Créer un graphique croisé dynamique
- Filtrer les données du graphique

15. Présentation POWER QUERY

- Le groupe "Données/Récupérer et Transformer"

16. Récupération des données

- Depuis un fichier texte
- Depuis un classeur EXCEL
- Depuis plusieurs classeurs EXCEL
- Depuis une ou plusieurs feuilles EXCEL
- Depuis un dossier
- Depuis internet
- Depuis une base de données

- Ajout de données
- Répétitions du traitement

17. Contrôle des données

- Audit de colonnes

18. Traitement par feuilles

- Traitement en-têtes
- Traitement de feuilles structurées simples
- Traitement de feuilles structurées

19. Traitement des colonnes et cellules

- Ajout d'une colonne personnalisée
- Ajout d'une colonne conditionnelle
- Fractionnement d'une colonne
- Extraction de cellules
- Regroupement de données

20. Traitement des dates

- Spécificités des dates

21. Liaison multi-tables

- Les jointures

22. Méthodes

- Les erreurs courantes
- L'analyse d'une demande de traitement
- Mise en application sur un exercice

PROFIL STAGIAIRE

Personne souhaitant se perfectionner exploiter les fonctions EXCEL POWER QUERY et TCD.

PREREQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows et connaissances des bases Excel correspondant au niveau basique (2/5) d'Excel (cf stage I335)
- Maîtrise de la langue française

METHODES / MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternant apports théoriques et exercices réalisés pas à pas avec le formateur
- Positionnement des stagiaires avant la formation (évaluation TOSA)
- Un ordinateur par participant
- Le logiciel MICROSOFT EXCEL version 2016 ou supérieur installés sur les postes informatiques
- Accès à internet avec un débit suffisant

MODALITES DE FORMATION

24,5 h sur 3.5 jours en salle ou à distance + 1,5 h d'examen en salle

MODALITES D'EVALUATION

- Travaux pratiques au cours de la formation
- Certification TOSA Excel éligible au CPF : code RS5252 (14/09/2022)
- Attestation de suivi de formation

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur maîtrisant l'environnement Windows et Microsoft EXCEL.

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

PLACES OUVERTES

De 1 à 4 personnes

TARIFS

Voir devis

Retrouver nos conditions générales de vente et informations handicap sur notre site internet.