

# EXCEL PERFECTIONNEMENT - Power Query



✉ commercial@cogis-formation.fr 04 82 53 96 72 8, rue de la Tuilerie 01100 ARBENT

[www.cogis-formation.fr](http://www.cogis-formation.fr)

## OBJECTIF

Perfectionnement EXCEL sur les formules, l'environnement, les graphiques et le traitement de données. Utiliser POWER QUERY pour EXCEL, pour extraire, traiter et restituer des données en utilisant les fonctions assistées.

## PROGRAMME

1. S'orienter dans le logiciel Excel
  - Présentation et exploitation de l'interface en vue d'optimiser son utilisation
  - Utilisation et personnalisation de l'interface
2. Organiser ses classeurs
  - Enregistrer et ouvrir un classeur
  - Gestion des feuilles
  - Masquer / afficher une feuille
  - Figurer les volets
  - Modes d'affichage
3. Faire des calculs dans EXCEL
  - Les opérations de bases
  - Les priorités mathématiques
  - Utiliser les fonctions de calcul simples.
  - Les modes d'adressage dans les formules
4. Mettre en forme des feuilles
  - La mise en forme simple des données :
  - Changer le format d'une cellule
  - Fusionner des cellules
  - Alignement, police, bordure
  - Utilisation de listes / séries
  - Utiliser la poignée de recopie
  - Mise en forme conditionnelle
5. Utiliser les formules conditionnelles : SI, SIERREUR
  - Reconnaître le symbole ERREUR
  - Utiliser du texte dans une formule
  - Mettre en place les formules conditionnelles
6. Visualiser les données avec un graphique simple
  - Générer un graphique à partir d'un tableau
  - Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
  - Amélioration de la mise en forme d'un graphique
  - Modifier les dimensions
  - Ajouter des éléments de graphique
7. Mise en page et impression
  - Enregistrer un document au format PDF
  - Modifier l'orientation
  - Modifier les marges
  - Imprimer un document Excel
- 8-Présentation
  - Le groupe "Données/Récupérer et Transformer"
- 9-Récupération des données
  - Depuis un fichier texte
  - Depuis un classeur EXCEL

## PROFIL STAGIAIRE

Personne souhaitant se perfectionner exploiter sur EXCEL.

Personnes souhaitant extraire, traiter et restituer des données avant de les exploiter dans EXCEL en utilisant les fonctions assistées, sans utiliser le Langage M.

## PREREQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows
- Utilisateur niveau EXCEL Avancé
- Maîtrise de la langue française

## METHODES / MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternant apports théoriques et exercices réalisés pas à pas avec le formateur
- Positionnement des stagiaires avant la formation (évaluation TOSA)
- Un ordinateur par participant
- Le logiciel MICROSOFT EXCEL version 2016 ou supérieur installés sur les postes informatiques
- Accès à internet avec un débit suffisant

## MODALITES DE FORMATION

17,5 h sur 2,5 jours en salle ou à distance + 1,5 h d'examen en salle

## MODALITES D'EVALUATION

- Travaux pratiques au cours de la formation
- Certification TOSA Excel éligible au CPF : code RS5252 (14/09/2022)
- Attestation de suivi de formation

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur maîtrisant l'environnement Windows, Microsoft EXCEL et POWER QUERY

## LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

## PLACES OUVERTES

De 4 à 6 personnes

## TARIFS

Voir devis

Retrouver nos conditions générales de vente et informations handicap sur notre site internet.

# EXCEL PERFECTIONNEMENT - Power Query



✉ commercial@cogis-formation.fr 04 82 53 96 72 8, rue de la Tuilerie 01100 ARBENT

[www.cogis-formation.fr](http://www.cogis-formation.fr)

## OBJECTIF

Perfectionnement EXCEL sur les formules, l'environnement, les graphiques et le traitement de données. Utiliser POWER QUERY pour EXCEL, pour extraire, traiter et restituer des données en utilisant les fonctions assistées.

## PROGRAMME

- Depuis plusieurs classeurs EXCEL
  - Depuis une ou plusieurs feuilles EXCEL
  - Depuis un dossier
  - Depuis internet
  - Depuis une base de données
  - Ajout de données
  - Répétitions du traitement
- 10-Contrôle des données
- Audit de colonnes
- 11-Traitement de feuilles
- Traitement en-têtes
  - Traitement de feuilles structurées simples
  - Traitement de feuilles structurées
- 12-Traitement des colonnes et cellules
- Ajout d'une colonne personnalisée
  - Ajout d'une colonne conditionnelle
  - Fractionnement d'une colonne
  - Extraction de cellules
  - Regroupement de données
- 13-Traitement des dates
- Spécificités des dates
- 14- Liaison multi-tables
- Les jointures

### 15- Méthodes

- Les erreurs courantes
- L'analyse d'une demande de traitement
- Mise en application sur un exercice

## PROFIL STAGIAIRE

Personne souhaitant se perfectionner exploiter sur EXCEL.

Personnes souhaitant extraire, traiter et restituer des données avant de les exploiter dans EXCEL en utilisant les fonctions assistées, sans utiliser le Langage M.

## PREREQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows
- Utilisateur niveau EXCEL Avancé
- Maîtrise de la langue française

## METHODES / MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie participative alternant apports théoriques et exercices réalisés pas à pas avec le formateur
- Positionnement des stagiaires avant la formation (évaluation TOSA)
- Un ordinateur par participant
- Le logiciel MICROSOFT EXCEL version 2016 ou supérieur installés sur les postes informatiques
- Accès à internet avec un débit suffisant

## MODALITES DE FORMATION

17,5 h sur 2,5 jours en salle ou à distance + 1,5 h d'examen en salle

## MODALITES D'EVALUATION

- Travaux pratiques au cours de la formation
- Certification TOSA Excel éligible au CPF : code RS5252 (14/09/2022)
- Attestation de suivi de formation

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur maîtrisant l'environnement Windows, Microsoft EXCEL et POWER QUERY

## LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

## PLACES OUVERTES

De 4 à 6 personnes

## TARIFS

Voir devis

Retrouver nos conditions générales de vente et informations handicap sur notre site internet.